

Приложение № 1

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	ПЕРИОД
<p>1. Превенция на корупцията чрез извършването на проверки по постъпили сигнали за корупция на органи на изпълнителната власт и държавни служители на ръководна длъжност, извършва проверки и информира министър-председателя за резултатите;</p>	<p>1. Извършване на проверки, изготвяне на доклад до министър-председателя и предлагане на мерки за отстраняване на констатираните нарушения; 2. Проследяване изпълнението на предложените мерки</p>	<p>2011 - 2013</p>
<p>2. Осъществява контрол и извършва проверки по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, както и за други нарушения на служебните задължения;</p>	<p>1. Извършване на проверки за нарушения на ЗПРКИ по Глава девета и съставяне на актовете за установяване на административни нарушения и изготвяне на проекти за наказателни постановления до 01.04.2011 г.; 2. Изготвяне на информация по сигнал, подаден до комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.</p>	<p>2011 - 2013</p>

<p>3. Координиране и подпомогне дейността на инспекторатите по чл. 46 от ЗА</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Периодично актуализирани на утвърдените Методическите указания за контролните функции и процедурите за работа на инспекторатите;</li> <li>2. Провеждане на периодични срещи с ръководителите на инспекторатите по чл. 46 от ЗА;</li> <li>3. Изготвяне на показатели за отчитане дейността на инспекторатите по чл. 46 от ЗА.</li> <li>4. Разработва и утвърждава Методика за оценка на корупционния риск;</li> <li>5. Разработва Методология за анализ и оценка на ефективността на дейността на администрацията;</li> </ol>	<p>2011 - 2013</p>
<p>4. Осигуряване на качество на контролната дейност</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработване на програма за оценка на качеството на контролната дейност;</li> <li>2. Текущи вътрешни оценки на качеството на извършените проверки;</li> <li>3. Периодични вътрешни оценки: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Самооценка</li> <li>3.2. Осигуряване на обратна връзка от проверените структури.</li> </ol> </li> </ol>	<p>2011 - 2013</p>
<p>5. Запълване на административния капацитет на дирекцията</p>	<p>Провеждане на конкурс и назначаване на инспектори;</p>	<p>2011 - 2013</p>

6. Повишаване професионалната квалификация на инспекторите	1. Приоритетно обучение на инспекторите по осъществяване на контролна дейност и на програми и фондове на ЕС; 2. Разработване на план за обучение на инспекторите в съответствие с промяна в нормативните актове, вътрешните правила и методологията, свързани с дейността на дирекция „Главен инспекторат“.	2011 - 2013
--	--	-------------