

№ .....

..... 2012 г.

ДО  
Г-Н БОЙКО БОРИСОВ  
МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ГОДИШЕН ДОКЛАД  
ЗА  
ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ „ГЛАВЕН ИНСПЕКТОРАТ” ЗА ПЕРИОДА  
01.01.2011 Г. – 31.12.2011 Г.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

В съответствие с разпоредбите на чл. 62, ал. 5 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация (приет с ПМС № 229 от 2009 г., обн., ДВ, бр. 78 от 2.10.2009 г.) и чл. 10, ал. 1 от Методическите указания във връзка с функциите и процедурите за работа на инспекторатите и взаимодействието им със специализираните контролни органи (изм. и доп. със заповед № Р-62 от 22.07.2009 г. на министър-председателя), представям на Вашето внимание **Годишен доклад за дейността на дирекция „Главен инспекторат” за 2011 г.**

Съгласно утвърдения от Вас Годишен план за дейността на дирекция „Главен инспекторат” през 2011 г., пред дирекцията са поставени следните цели:

1. Независима и обективна оценка на ефективността на дейността на заложените в годишния план структури в администрацията на Министерския съвет и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити по бюджета на МС;
2. Подобряване дейността на администрацията по провеждане на държавната антикорупционна политика;
3. Предотвратяване и отстраняване на нарушения при функционирането на администрацията;
4. Координиране и подпомагане на дейността на инспекторатите по чл. 46 от Закона за администрацията;
5. Повишаване на професионалната квалификация, включително и поддържане на оптимален брой на инспекторите за извършване на контролна дейност.

За реализирането на посочените по-горе цели бяха заложили конкретни задачи, съответстващи на Мандатната програма на правителството (2009-2013 г.) и на други стратегически документи.

## **АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ (ПЛАНОВИ И ИЗВЪНПЛАНОВИ АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОВЕРКИ)**

### **I. ПЛАНОВИ ПРОВЕРКИ**

В изпълнение на функциите по чл. 46 и чл. 46а от Закона за администрацията и в съответствие с утвърдения от Вас Годишен план за 2011 г., през отчетния период бяха извършени общо **35 планови проверки** в администрацията на Министерския съвет, във второстепенните разпоредители по бюджета на Министерския съвет и в Инспекторати към министри, както следва:

#### **1. Планови проверки на административни звена от администрацията на Министерския съвет, извършени в съответствие с Методологията за анализ и оценка на ефективността на дейността на администрацията:**

- дирекция „Управление на собствеността и административно-стопански дейности” от общата администрация на Министерския съвет (заповед № Р-13 от 31.01.2011 г.);
- дирекция „Вероизповедания” от специализираната администрация на Министерския съвет (заповед № Р-68 от 23.03.2011 г.);
- дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз” от специализираната администрация на Министерския съвет (заповед № Р-69 от 23.03.2011 г.).

В резултат на извършените проверки са дадени 45 препоръки за подобряване работата на административните звена. На две от дирекциите е дадена оценка за ефективност „задоволителна” и на една „добра”. Общият брой дадени препоръки е 45, от които са изпълнени 33 бр. **или изпълнението на препоръките е 73%.**

#### **2. Планови проверки на второстепенни разпоредители с бюджетни кредити по бюджета на Министерския съвет:**

През 2011 г. дирекция „Главен инспекторат” извърши **28 последващи проверки** в Областните администрации за изпълнение на дадените препоръки, както следва:

- Областна администрация София – планова проверка – (заповед № В-1/05.01.2011 г.)
- Областна администрация Монтана – последваща проверка – (заповед № Р-70/23.03.2011 г.)
- Областна администрация Кюстендил – последваща проверка – (заповед № Р-114/11.05.2011 г.)
- Областна администрация Перник – последваща проверка – (заповед № Р-115/11.05.2011 г.)
- Областна администрация Видин – последваща проверка – (заповед № Р-116/11.05.2011 г.)

- Областна администрация Враца – последваща проверка – (заповед № Р-116/11.05.2011 г.).
- Областна администрация Стара Загора – последваща проверка – (заповед № Р-117/11.05.2011 г.)
- Областна администрация Пловдив – последваща проверка – (заповед № Р-117/11.05.2011 г.)
- Областна администрация Ловеч – последваща проверка – (заповед № Р-118/11.05.2011 г.)
- Областна администрация Габрово – последваща проверка – (заповед № Р-118/11.05.2011 г.)
- Областна администрация Добрич – последваща проверка – (заповед № Р-130/31.05.2011 г.)
- Областна администрация Разград – последваща проверка – (заповед № Р-130/31.05.2011 г.).
- Областна администрация Велико Търново – последваща проверка – (заповед № Р-131/31.05.2011 г.).
- Областна администрация Плевен – последваща проверка – (заповед № Р-131/31.05.2011 г.)
- Областна администрация Смолян – последваща проверка – (заповед № Р-133/31.05.2011 г.)
- Областна администрация Пазарджик – последваща проверка – (заповед № Р-133/31.05.2011 г.)
- Областна администрация Силистра – последваща проверка – (заповед № Р-142/06.06.2011 г.)
- Областна администрация Русе – последваща проверка – (заповед № Р-142/06.06.2011 г.)
- Областна администрация Благоевград – последваща проверка – (заповед № Р-149/14.06.2011 г.)
- Областна администрация Ямбол – последваща проверка – (заповед № Р-169/04.07.2011 г.)
- Областна администрация Сливен – последваща проверка – (заповед № Р-169/04.07.2011 г.)
- Областна администрация Шумен – последваща проверка – (заповед № Р-173/06.07.2011 г.)
- Областна администрация Търговище – последваща проверка – (заповед № Р-173/06.07.2011 г.)
- Областна администрация Кърджали – последваща проверка – (заповед № Р-194/03.08.2011 г.)
- Областна администрация Хасково – последваща проверка – (заповед № Р-194/03.08.2011 г.)
- Областна администрация Софийска област – последваща проверка – (заповед № Р-212/09.09.2011 г.)
- Областна администрация Варна – последваща проверка – (заповед № Р-244/09.11.2011 г.)
- Областна администрация Бургас – последваща проверка – (заповед № Р-245/09.11.2011 г.)

- Планова проверка в Института по публична администрация – (заповед № Р-243/09.11.2011 г.)

В хода на проверките беше установено, че в 80% от случаите областните управители са предприели необходимите действия за изпълнение на дадените от Главния инспекторат препоръки за подобряване на работа им, като: планиране на стратегическите и годишните цели на администрацията и отчитане на изпълнението им; подготовката на проекти на заповеди на областния управител и тяхното законосъобразяване; управлението и разпореждането с имоти – държавна собственост; повишаване на административния капацитет на структурните звена; прилагане на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и др.

При проверките беше констатирано, че в изпълнение на чл. 7а от Устройствения правилник на областните администрации, със заповеди на областните управители са създадени комисии за разглеждане на постъпили сигнали и предложения от граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на други административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и с дейността на организации, предоставящи обществени услуги на територията на областта.

Останалите 20% от дадените препоръки са в процес на изпълнение.

През 2011 г. инспектори от Главния инспекторат извършиха и проверка за анализ на ефективността от дейността на Института по публична администрация. В резултат на проверката на института беше дадена оценка „задоволителна”, съответно предложени 20 бр. мерки за подобряване работата на ИПА.

### **3. Планови проверки на Инспекторати по чл. 46 от Закона за администрацията**

- Инспекторат към Министерството на околната среда и водите – (заповед № Р-67/23.03.2011 г.);
- Инспекторат към Министерството на образованието, младежта и науката – (заповед № Р-71/23.03.2011 г.)
- Инспекторат към министъра на външните работи – (заповед № Р-94/12.04.2011 г.)
- Инспекторат към министъра на труда и социалната политика – (заповед № Р-222/05.10.2011 г.)



В хода на проверките беше установено, че Инспекторатите са осъществявали функциите си в съответствие със ЗА, устройствените правилници и Методическите указания във връзка с функциите и процедурите за работа на инспекторатите и взаимодействието им със специализираните контролни органи.

Констатирано беше, че осигурените щатни бройки на Инспекторатите са недостатъчни за ефективното изпълнение на възложените функции и задачи, поради което беше предложено да се предприемат мерки за увеличаване на числеността и повишаване на административния им капацитет, с оглед обема на работа и големия брой на административните структури, обект на административен контрол.

За подобряване работата на Инспекторатите са дадени **80 бр. препоръки**. По отношение на взаимодействието им с Главния инспекторат в препоръките е обърнато внимание в отчетите за дейността им да се включва и аналитична част, свързана с резултатите от проверките.

## II. ИЗВЪНПЛАНОВИ ПРОВЕРКИ

В периода 01.01.2011 – 31.12.2011 г. в изпълнение на Ваши заповеди инспектори от Главния инспекторат извършиха **25 извънпланови проверки**, както следва:

### 1. Проверки по сигнали по АПК/последващи проверки:

- Държавно ловно стопанство „Воден – Ири Хисар” с. Острово, област Разград (заповед № В-2/05.01.2011 г.);

- Държавно ловно стопанство „Искър” гр. Самоков, Софийска област (заповед № В-3/05.01.2011 г.);
- Патентно ведомство на Република България – специализирана проверка (заповед № Р-24/10.02.2011 г.);
- Държавна агенция „Архиви” – специализирана проверка (заповед № Р-81/30.03.2011 г.);
- Цялостна проверка на дейността на жилищната комисия към Министерския съвет (заповед № В-22/12.04.2011 г.);
- Специализирана проверка на изпълнението на сключен договор № 125/21.12.2007 г. между администрацията на МС и „Глобъл Комюникейшън Нет” АД – (заповед № Р-87/04.04.2011 г.);
- Специализирана проверка за администрирането на процеса при провеждането на обществени поръчки в „Мини Марица изток, ЕАД – (заповед № Р-147/14.06.2011 г.);
- Специализирана проверка по сигнал от междуведомствена работна група за нарушения в работата на Национален статистически институт – (заповед № Р-151/06.06.2011 г.);
- Специализирана проверка по сигнал за нарушения при монтирането на пилони за знамена на ГКПП „Дунав мост”, „Капитан Андреево”, „Калотина”, „Гюешево”, „Бургас”, „Кулата”, „Златарево”, „Варна”, „Дуранкулак” и „Лесово” – (заповед № Р-175/11.07.2011 г.);
- Специализирана проверка за администрирането на процеса по възлагането и провеждането на обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърна техника, разделена на три обособени позиции – обособена позиция 2 „Компютърна техника за ЦИК” – (заповед № Р-199/11.08.2011 г.);
- Специализирана проверка за администрирането на процеса по възлагането и провеждането на обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърна техника, разделена на три обособени позиции – (заповед № Р-200/16.08.2011 г.);
- Специализирана административна проверка за спазване на разпоредбите на т. 15 от Вътрешните правила за ползване на служебния автомобилен транспорт в администрацията на Министерския съвет, утвърдени със заповед № В – 37/29.06.2010 г. (заповед № Р-214/13.09.2011 г.);
- Последваща проверка в обект Стопанство Евксиноград и обект Шабла – предоставен за ползване и управление на администрацията на МС, предназначен за представителните и социални нужди на централните държавни органи, както и проверка на административните дейности, свързани със законосъобразното и ефективно управление на обекта (заповед № Р-224/05.10.2011 г.);
- Последваща проверка в обект Почивна база Слънчев бряг, предоставен за ползване и управление на администрацията на МС, предназначен за представителните и социални нужди на централните държавни органи, както и проверка на административните дейности, свързани със законосъобразното и ефективно управление на обекта – (заповед № Р-225/05.10.2011 г.);
- Последваща проверка в обект – Комплекс Бояна – предоставен за ползване и управление на администрацията на МС, предназначен за представителните и социални нужди на централните държавни органи – (заповед № Р-242/09.11.2011 г.);

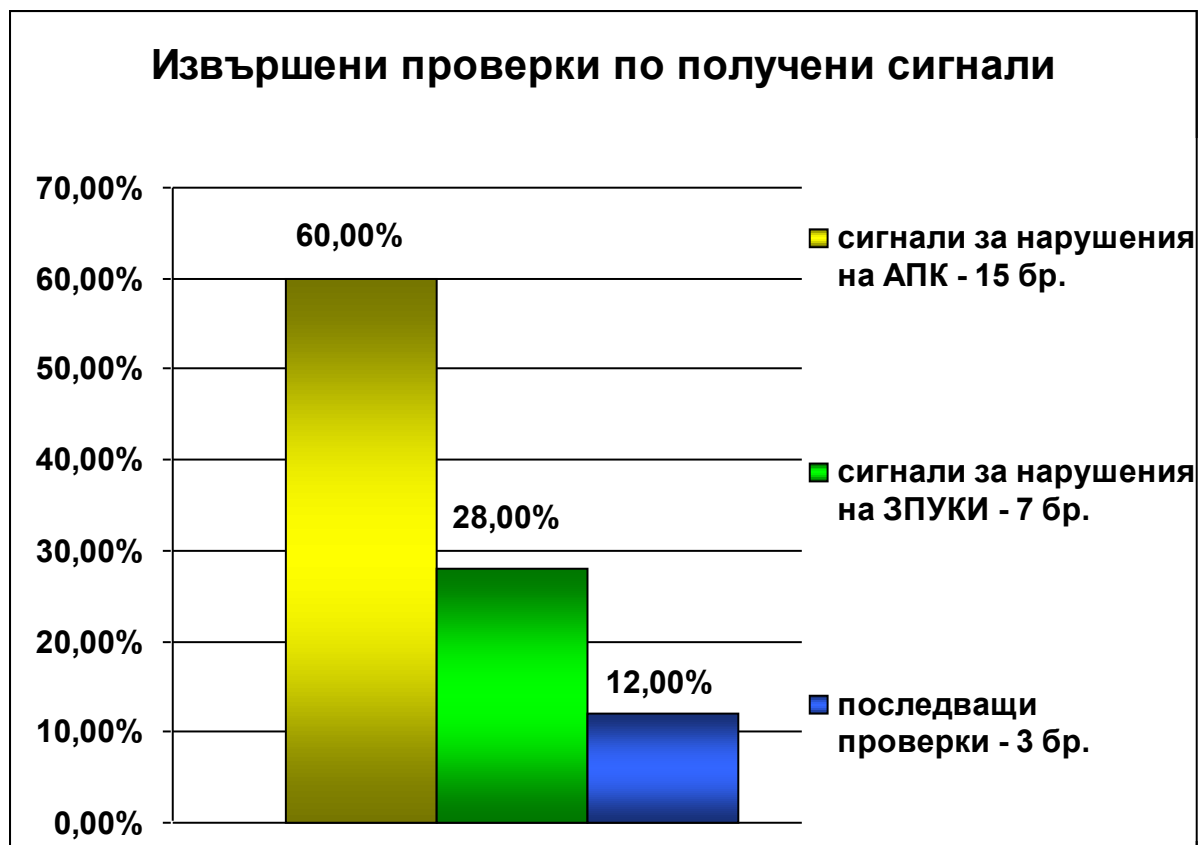
- Проверка по сигнал от дирекция „Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС) за допуснати нередности в Министерство на земеделието и храните – (заповед № Р-250/15.11.2011 г.);
- Специализирана проверка по сигнал за допуснати нередности в работата на Висшия съвет по фармация към министъра на здравеопазването – (заповед № Р-251/16.11.2011 г.);
- Специализирана проверка в Селскостопанската академия – второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към МЗХ – (заповед № Р-252/16.11.2011 г.);

За от всяка проверка беше изготвен доклад до Вас, съдържащ констатации, анализ на причините и обстоятелствата, свързани с установените нарушения и препоръки за отстраняването им. За подобряване работата на проверените административни структури/административни звена от дирекция „Главен инспекторат“ са дадени **общо 157 бр. препоръки**. В дирекцията е постъпила информация от ръководителите на структурите/звената, съгласно **която 75 % от дадените препоръки са изпълнени**, а останалите 25% са в процес на изпълнение.

## **2. Контрол по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)**

В периода 01.01.2011 – 31.03.2011 г. в дирекция „Главен инспекторат“ постъпиха 7 сигнала за конфликт на интереси срещу лица, заемащи публична длъжност по смисъла на чл. 3, т. 4, т. 7, и т. 17 от ЗПУКИ. С Ваши заповеди за всеки конкретен случай бяха образувани производства, както следва:

- Проверка по подадените в срока по чл. 14, ал. 1 от ЗПУКИ декларации от лицата, заемащи публични длъжности от политическия кабинет на министър-председателя, на заместник министър-председателите, министъра по управление на средствата от ЕС и министъра без портфейл – (заповед № Н-095/10.02.2011 г.);
- Проверка на подадените в срока по чл. 14, ал. 1 от ЗПУКИ декларации от началниците на политическите кабинети на министрите – (преписка № 04.07-18/25.01.2011 г.);
- Проверка по сигнал за конфликт на интереси срещу Красимир Василев Живков – областен управител на Софийска област – (преписка № 07-2549/03.02.2011 г.);
- Проверка по сигнал за конфликт на интереси срещу Дамян Лазаров – председател на Комисията за защита на потребителите и Огнян Варадинов – член на Комисията за защита на потребителите – (преписка № 02.07-6/17.03.2011 г.);
- Производство за проверка за конфликт на интереси по сигнал срещу председателя на Комисията за установяване на имущество, придобито от престъпна дейност – (заповед № Р-30/15.02.2011 г.);
- Производство за проверка за конфликт на интереси по сигнал срещу председателя на Националния статистически институт – (заповед № Р-66/23.03.2011 г.);
- Проверка по сигнал по ЗПУКИ срещу Пламен Пенчев Недков – заместник областен управител на област Габрово – (преписка № 20.В-15/04.05.2011 г.).



В резултат на извършените проверки, поради наличие на несъвместимост със заеманата длъжност, с Ваши заповеди бяха освободени две лица, заемащи публична длъжност – председателя на Комисията за установяване на имущество, придобито от престъпна дейност и заместник областния управител на област Габрово.

В периода 01.01.2011 – 31.12.2011 г. в Главния инспекторат **не са постъпвали** сигнали за конфликт на интереси срещу лица, заемащи публична длъжност от администрацията на Министерския съвет.

След 01.04.2011 г. сигналите за конфликт на интереси се разглеждат от Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. В периода от 01.08.2011 г. до 31.08.2011 г. в дирекция „Главен инспекторат“ постъпиха два сигнала за конфликт на интереси срещу лица, заемащи публични длъжности, назначени от министър-председателя. На основание чл. 25, ал. 2, т. 2, във връзка с чл. 25, ал. 3 от ЗПУКИ сигналите бяха препратени на Комисията за установяване и предотвратяване на конфликт на интереси.

В периода след 01.04.2011 г. в дирекция „Главен инспекторат“ е постъпило **1 искане** от Комисията за предоставяне на информация за лице, заемащо публична длъжност – за изпълнителния директор на ИПА.

### III. КООРДИНАЦИЯ И ПОДПОМАГАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ИНСПЕКТОРАТИТЕ

Съгласно чл. 46а, ал. 2, т. 1 от Закона за администрацията Главният инспекторат координира и подпомага дейността на Инспекторатите.



През отчетния период дирекция „Главен инспекторат“ координира и подпомага дейността на административните инспекторати, чрез оказване на методическа помощ както по конкретни казуси, свързани с прилагането на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (МОСВ, МФВС, МК и МФ), така и при разработването на вътрешните актове за работа на инспекторатите.

### **1. Разработване на Методика за оценка на корупционния риск**

В изпълнение на разпоредбите на Закона за администрацията (чл. 46, ал. 2, т. 6) междуведомствена експертна работна група, с участието на представители на всички Инспекторати, разработи проект на Методика за оценка на корупционния риск. На 31 януари 2011 г. с Ваша заповед № Р-15 от 31.01.2011 г. методиката беше утвърдена. В изпълнение на заповедта, министрите и председателите на държавните агенции на основание чл. 2 от методиката са утвърдили Методики за оценка на корупционния риск за съответната администрация, отчитайки спецификата на секторната политика. Към 30 май 2011 г. копия от утвърдените методики бяха представени и в дирекция „Главен инспекторат“ – за сведение.

От представените в Главния инспекторат годишни доклади за дейността на Инспекторатите през 2011 г. е видно, че през отчетния период част от Инспекторатите са извършили проверка за оценка на корупционния риск в административни звена от съответните ведомства.

### **2. Изготвяне на Годишни доклади за дейността на Инспекторатите по чл. 46 от Закона за администрацията.**

С цел уеднаквяване на структурата и начина на изготвяне на доклада за извършените от Инспекторатите проверки през предходната година, през м. януари 2011 г. с писмо на директора на дирекция „Главен инспекторат“ до ръководителите на Инспекторати беше изпратена унифицирана форма на доклад.

В тази връзка, в законоустановения срок, в Главния инспекторат постъпиха Отчетни доклади за дейността на всички Инспекторати по Закона за администрацията за 2010 г., съдържащи необходимата информация и анализи на резултатите от извършените проверки.

### **3. Методическо ръководство на Инспекторатите по чл. 46 от Закона за администрацията**

През отчетния период дирекция „Главен инспекторат“ координира и подпомага дейността на административните инспекторати, чрез оказване на методическа помощ както по конкретни казуси, свързани с прилагането на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (МОСВ, МФВС, МК и МФ), така и при разработването на вътрешните актове за работа на инспекторатите.

На 27.01.2011 г. същият беше изпратен на всички ръководители на инспекторати.

В периода от 23.11.2011 г. до 25.11.2011 г. се проведе годишна среща на ръководителите на Инспекторатите и дирекция „Главен инспекторат“ към Министерския съвет (МС).

Основният акцент на срещата беше взаимодействието между Инспекторатите и Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и Центъра за превенция и противодействие на корупцията към Министерския съвет.

Разгледани бяха и редица проблеми, свързани с работата на Инспекторатите в министерствата и държавните агенции, свързани със: статута на административните инспектори; числеността на инспекторатите; обучението им, както и взаимодействието им със съответния орган, с началника на политическия кабинет, вътрешните одитори и с главния секретар на съответната администрация.

С цел подобряване работата на Инспекторатите, като звена за вътрешен административен контрол, на срещата беше взето решение за изготвяне на Концепция за подобряване/усъвършенстване на административния контрол, с оглед укрепване функциите на Инспекторатите по ЗА.

В тази връзка, с Ваша заповед № Р-270/16.12.2011 г. беше създадена междуведомствена работна група (с участието на ръководители на Инспекторати), която да изготви проект на Концепция за подобряване/усъвършенстване на административния контрол.

На 07.02.2012 г. концепцията беше утвърдена от Вас и представена на Съвета за административна реформа – за разглеждане и приемане.

### **III. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ**

#### **1. Препратени сигнали по АПК на компетентен орган**

През отчетния период в Главния инспекторат постъпиха над 200 сигнали и предложения по реда на АПК. По сигналите, съдържащи данни за нарушения на служебните задължения на служители от администрацията на Министерския съвет бяха извършени проверки. Останалата част от сигналите, в съответствие със срока, предвиден в АПК бяха препратени на компетентните органи.

#### **2. Подпомагане дейността на областните администрации**

В изпълнение на Закона за администрацията и Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, Главния инспекторат осъществява контрол върху дейността на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити по бюджета на МС. Съгласно чл. 2, ал. 4, т. 4 от Постановление № 229 на МС от 23.09.2009 г. областните управители са второстепенни разпоредители с бюджетни кредити. В изпълнение на възложените функции, през 2011 г. Главният инспекторат анализира данните от докладите от извършените през 2010 г. и 2011 г. проверки във всички 28 областни администрации. Анализът на резултатите показва необходимостта от разработването на единни правила, унифициращи действията на областните управители при организиране на работата на областните администрации.

В тази връзка, през м. април 2011 г. инспектори от Главния инспекторат разработиха проект на **Общи правила за подобряване организацията на работа на областните администрации**. Правилата съдържат насоки за уеднаквяване на управленските процеси, контрола и координацията между областните администрации като второстепенни разпоредители по бюджета на Министерския съвет с администрацията на Министерския съвет и с териториално изнесените структури на централната изпълнителна власт. С Ваша заповед № Р-95/12.04.2011 г. Общите правила бяха утвърдени и изпратени на областните управители за създаване на необходимата организация за прилагането им.

### **3. Участие на инспектори в срещите с представители на Европейската комисия (в рамките на Механизма за сътрудничество и оценка) и на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие**

В изпълнение на мерките от Графика за неотложните мерки и действия на правителството и органите на съдебната власт за изпълнение на показателите за напредък в областта на съдебната система, борбата с корупцията и организираната престъпност, през 2011 г. дирекция „Главен инспекторат“ представяше информация за Европейската комисия чрез Министерството на правосъдието.

Инспектори от дирекция „Главен инспекторат“ участваха в подготовката на отговорите до Европейската комисия по Въпросника от м. май 2011 г. и м. ноември 2011 г.

### **4. Подпомага дейността на КППК**

През отчетния период, в рамките на своите правомощия инспектори от дирекцията подпомагаха дейността на Комисията за превенция и противодействие на корупцията към Министерския съвет.

В периода 01.01.2011 – 31.12.2011 г. в рамките на своите правомощия инспектори от дирекция „Главен инспекторат“ подпомагаха дейността на Комисията за превенция и противодействие на корупцията към Министерския съвет. Дирекцията извърши и **5 проверки**, по постъпили в комисията сигнали, след резолюция на г-н Цветан Цветанов – заместник министър-председател и министър на вътрешните работи. Една от извършените проверки е по сигнал от дирекция „Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС) за допуснати нередности в Министерство на земеделието и храните, докладът от която е изпратен на Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

## **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

През 2011 г. дейността на Главния инспекторат беше насочена към изпълнение на задачите, включени в Годишния план за дейността на дирекцията и възложени от министър-председателя и главния секретар на Министерския съвет. Инспекторите от дирекцията осъществяваха контрол за спазването на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работата от служителите на администрацията на МС, както и за недопускате незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от администрацията.

През отчетния период, инспекторите от дирекция „Главен инспекторат“ извършиха **35 планови проверки, 25 извънпланови проверки и 7 проверки за конфликт на интереси**, при минимално използване на платения годишен отпуск и отпуск за временна неработоспособност (само един инспектор е ползвал отпуск по болест за продължителен период).

Инспекторите от дирекцията взеха активно участие в работата на комисии и работни групи за разработване на проекта на вътрешноведомствени актове.

В изпълнение на възложените функции, през 2011 г. Главният инспекторат подпомогна организирането на дейността по провеждане на държавната антикорупционна политика и **изпълнението на решенията на Комисията по превенция и противодействие на корупцията.**

През отчетния период инспекторите, от Главния инспекторат участваха в специализирани обучения, организирани от Института по публична администрация.

**С уважение,**

**ЛИЛЯНА ДРАГИЕВА**  
директор на дирекция „Главен инспекторат“