

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА ОТ ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1./1/ Методологията за анализ и оценка на ефективността от дейността на администрацията, наричана по-долу „методологията” регламентира общи изисквания и ред за извършване на проверки и подготовка на доклади за анализ и оценка на ефективността от дейността и на администрациите в системата на централната изпълнителна власт.

/2/ Методологията се прилага от инспекторатите за административен контрол по чл.46 от Закона за администрацията и от Главния инспекторат по чл.46а от Закона за администрацията .

Чл.2./1/ Целта на методологията е да определи общ подход, както за извършването на проверките за оценка на ефективността от дейността на администрацията, така за подготовката на докладите с констатации, изводи, анализ, оценка и препоръки за подобряване на работата..

/2/ Понятието „ефективност” по смисъла на настоящата методология, означава степента на постигане на целите на съответната администрация, при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от нейната дейност.

Чл.3./1 /По предложение на ръководителя на инспектората, съответният орган на изпълнителната власт утвърждава **вътрешни правила за анализ и оценка на ефективността от дейността на администрацията**, разработени в съответствие с настоящата методология.

Чл.4. Указания по прилагането на методологията дава ръководителят на Главния инспекторат към Министерския съвет.

Чл.5 /1 Инспекторатите за административен контрол извършват оценка за ефективността от дейността на администрацията въз основа на проверки.

/ 2/ **Обект** на проверките са административните структури в съответната администрация.

/3/ **Предмет** на проверките са дейностите и процесите в администрацията и тяхното съответствие с правната рамка, планирането и изпълнението на задачите, както и резултатите от дейността на администрацията.

/4/ Проверките за извършване на анализ и оценка на ефективността от дейността на администрацията **се планират в годишните планове** за работата на съответния **инспекторат** и се осъществяват въз основа на заповед на органа на изпълнителната власт.

Чл.6. Общ анализ и оценка на ефективността от дейността на администрацията на МС или в министерство, се извършва най-малко два пъти за времето на правителствения мандат .

ГЛАВА ВТОРА

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА ОТ ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА

Чл.7./1/ При определяне на ефективността от дейността на администрацията се отчита действителното състояние на следните общи показатели/индикатори:

а/ планиране на дейността на администрацията и обвързването ѝ, както с прилагането на законодателството, така и със стратегическите цели и приоритети на мандатната програма, на дългосрочните и на краткосрочните стратегии , програми и планове ;

б/ изпълнение на възложените задачи – анализ на изпълнението;

в/ законосъобразно разходване на ресурсите, осигуряващи съответната административна дейност / структурно звено ;

г/ структура и административен капацитет на лицата, заемачи длъжности в администрацията по служебно или по трудово правоотношение; длъжностни характеристики; назначаване, атестиране, кариерно развитие, обучение

д/ определяне на рисковете/пречките и набелязване на мерки за превенция, ранно разкриване и противодействие на корупция и закононарушения в дейността на администрацията.

/2/ За показателите по буква „в” от предходната алинея се вземат предвид изводите и препоръките от докладите на външни и вътрешни контролни органи – Сметна палата, Агенция за държавна финансова инспекция, вътрешни одитори и други.

Чл.8. Проверката за изпълнението на показателите по предходната разпоредба обхваща:

а/ стратегическите и годишни планове за работата на съответната администрация;

б/ вътрешните нормативни актове и административните актове на органа;

в/ системата за планиране и разпределяне на работата, възлагането на задачите и отчитането на резултатите от изпълнението;

г/ организацията на работата с гражданите, сдруженията на граждани и представителите на бизнеса при и по повод осъществяване на правомощията на съответния орган и предоставяне на административно-правни и публични услуги;

д/ документооборота, работата със сигнали и предложения, подадени по реда на Административнопроцесуалния кодекс;

е/ спазването на принципите за законност, откритост и достъпност, отговорност и отчетност, ефективност, субординация и координация, предвидимост ;

ж/ резултатите от работата по прилагането на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

з/ резултатите от работата по Закона за достъп до обществена информация.

Чл.9./1/ При необходимост, по преценка на ръководителя на съответния инспекторат, за целите на определяне на ефективността от дейността на администрацията може да бъде направен и функционален анализ на администрацията.

/2/ Функционалният анализ се извършва на основата на :

а/ правната рамка на правомощията на съответния орган на изпълнителната власт и изчерпателно отчитане на всички правомощия и компетентности, очертани от Конституцията на Република България, законите и подзаконовите актове

б/ функционалната характеристика на администрацията и на структурните звена в нея ;

в/ оценка на съответствието на функциите и задачите на администрацията с правната рамка; отсъствие на дублиране на функции и задачи; връзки в хоризонтал и вертикал, позволяващи екипна и оптимална работа;

г/ оценка на длъжностните характеристики и на съответствието им с функционалната характеристика.

ГЛАВА ТРЕТА

ДОКЛАД ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕРКАТА.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА ОТ ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА

Чл.10/1/.Проверката за определяне на ефективността от дейността на администрацията приключва с доклад до органа, съдържащ обективни и безпристрастни констатации, изводи, анализ и предложения/ препоръки.

/2/ На базата на обективните констатации на действителното състояние се изготвя анализ, при който се съпоставят силните и слабите страни на дейността на администрацията, отчита се изпълнението на планираните задачи и степента на постигането на стратегическите и годишни цели и приоритети, както и спазването на законността.

/3/ Въз основа на анализа в доклада се определят областите на дейност, които се нуждаят от подобрене, определят се причините, които водят до нарушения и се формулират препоръки/ мерки за подобрене на работата и за отстраняване на причините, водещи до нарушения.

Чл.11./1/ Оценката за ефективността от дейността на администрацията се извършва от съответния орган, възложил проверката, по предложение, обосновано в доклада по предходния член.

/2/ В зависимост от степента на постигане на целите и съпоставянето на действителните с очакваните резултати, проверяващите могат да предложат една от следните три степени на оценката на ефективност от дейността на администрацията:

а/ много добра;

б/ добра;

в/ незадоволителна.

/3/ Органът, възложил проверката може да възприеме направеното предложение и да одобри предложените оценка и препоръки, да измени оценката и препоръките, или да откаже да одобри анализа, оценката и препоръките.и да даде конкретни указания за продължаване на проверката.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

МОНИТОРИНГ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕПОРЪКИТЕ

Чл.12./1/ Ръководителят на инспектората съобщава в тридневен срок одобрените от съответния орган оценка и препоръки на главния секретар на администрацията и на ръководителите на проверяваните административни структури.

/2/ За изпълнение на препоръките, ръководителите на административните структури наобеляват мерки, с конкретни срокове, за което незабавно информират ръководителя на инспектората.

/3/ Ръководителят на инспектората организира мониторинг по изпълнение на препоръките и мерките и информира съответния орган на изпълнителната власт за резултатите.

Преходни и заключителни разпоредби:

§1. **В двумесечен срок** от утвърждаването на настоящата методология, съответният орган на изпълнителната власт, по предложение на ръководителя на инспектората утвърждава **Вътрешни правила** по чл. 46, ал.3 от Закона за администрацията.

§2. Ръководителят на съответния инспекторат изпраща в **Главния инспекторат към МС** копие от утвърдените **Вътрешни правила** .

§3. Методологията е утвърдена на основание чл.46а, алинея 2 /нова, ДВ бр. 24 от 2010 г./ от Закона за администрацията.

Методологията е утвърдена на основание чл.46а от ЗА

заповед на министър-председателя № Р-180/20.10.2010 г.