

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Препис

ЗАПОВЕД

№ В-26

София , 6 април 2012 г.

На основание чл. 46, ал. 3 от Закона за администрацията и чл. 10, ал. 4 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г., обн., ДВ, бр. 78 от 2.10.2009 г., в сила от 2.10.2009 г., изм. и доп., бр. 22 от 16.03.2012 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Вътрешни правила за прилагане на Методологията за анализ и оценка на ефективността на дейността на администрацията на Министерския съвет и на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити по бюджета на Министерския съвет.
2. Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на директора на дирекция „Главен инспекторат“.

Препис от заповедта да се изпрати на главния секретар на Министерския съвет - за сведение и на директора на дирекция „Главен инспекторат“ за изпълнение.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ Бойко Борисов

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕТОДОЛОГИЯТА ЗА АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА
ЕФЕКТИВНОСТТА НА ДЕЙНОСТТА ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ И ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С
БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ КЪМ МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) С Правилата се определят условията и реда за извършване на оценка на ефективността на дейността на администрацията на Министерския съвет, на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към Министерския съвет, както и на техните административни структури и звена.

(2) Ефективност по смисъла на правилата е степента на постигане целите на съответната администрация при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от нейната дейност.

Чл. 2 (1) Дирекция „Главен инспекторат“ извършва оценка на ефективността на дейността въз основа на проверки.

(2) Обект на проверките са всички звена от администрацията на Министерския съвет и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към Министерския съвет.

(3) Предмет на проверка са дейностите и процесите в администрацията, тяхното съответствие с правната рамка, планирането и изпълнението на задачите, както и резултатите от дейността на администрацията.

(4) Проверката за извършване на анализ и оценка на ефективността на дейността на обектите по ал. 2 се планира в Годишния план за дейността на дирекция „Главен инспекторат“.

**II. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА
ЕФЕКТИВНОСТТА НА ДЕЙНОСТТА**

Чл. 3 (1) Общ анализ и оценка на ефективността на дейността на администрацията на Министерския съвет се извършва най-малко веднъж на 2 години и включва проверка на всички структурни звена/обекти по чл. 2, ал. 2.

(2) По разпореждане на министър-председателя, общ анализ и оценка за дейността на администрацията/административно звено може да бъде извършена, преди изтичане на срока по предходната алинея, но не по-рано от 12 месеца от предишната оценка на ефективността.

Чл. 4 (1) Проверките по чл. 2, ал. 4 и по чл. 3, ал. 1 за анализ и оценка на дейността на администрацията/структурното звено се извършват въз основа на заповед на министър-председателя, при спазване на разпоредбите на настоящите правила.

(2) В заповедта по ал. 1 се определят съставът на комисията, обектът на проверката, проверяваният период и срокът, в който да бъде извършена.

Чл. 5 Председателят на комисията изготвя план за извършване на проверката и го предоставя на директора на дирекция „Главен инспекторат“ за утвърждаване.

Чл. 6. (1) При определяне ефективността на дейността на цялата администрация или на отделно структурно звено се отчита действителното състояние на следните общи показатели/индикатори:

1. планиране на дейността на цялата администрация и обвързването ѝ, както с прилагането на законодателството, така и със стратегическите цели и приоритети на програмата на правителството, на дългосрочните и на краткосрочните стратегии, програми и планове;¹

2. изпълнение на възложените задачи - анализ на изпълнението;
3. законосъобразно разходване на ресурсите, осигуряващи съответната административна дейност;
4. структуриране на администрацията и нейния административен капацитет (лицата заемщи длъжности в администрацията или в определеното за проверка звено по служебно или по трудово правоотношение, длъжностни характеристики, назначаване, атестиране, кариерно развитие, обучение);
5. определяне на рисковете/пречките в дейността на администрацията и набелязване на мерки за превенция и ранно разкриване на причините, водещи до нарушения, както и противодействие на корупцията и закононарушенията в дейността на администрацията.

(2) За показателите/индикаторите по ал. 1, т. 3 се вземат предвид изводите и препоръките от докладите на външни и вътрешни контролни органи - Сметна палата, Агенция за държавна финансова инспекция, вътрешни одитори и др.

Чл. 7 (1) За определяне ефективността на дейността на цялата администрация или на отделно структурно звено се извършва оценка за изпълнението на всеки от показателите по чл. 6.

(2) Оценката на общия показател/индикатор по чл. 6, ал. 1, т. 1 обхваща:

1. Планиране на дейността на администрацията/структурното звено и обвързването ѝ/му, както с прилагането на законодателството, така и със стратегическите цели и приоритети на Мандатната програма, на дългосрочните и на краткосрочните стратегии, програми и планове;

2. Стратегическите и годишните планове за работата на администрацията/структурното звено и отчетите за тяхното изпълнение (стратегически и оперативен план, продукт/услугите, съгласно програмното бюджетиране)

(3) Оценката на общия показател/индикатор по чл. 6, ал. 1, т. 2 обхваща:

1. Системата за организиране и разпределяне на работата, възлагането на задачите и отчитането на резултатите от изпълнението;

2. Организацията на работата по административното обслужване;

3. Организацията на документооборота - резултати от прилагане на Правилата за организацията на документооборота;

4. Работата със сигнали и предложения, подадени по реда на Административно-процесуалния кодекс;

5. Резултатите от работата по прилагането на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

6. Резултатите от работата по Закона за достъп до обществена информация.

(4) Оценката на общия показател/индикатор по чл. 6, ал. 1, т. 3 обхваща:

1. Описание на изводите и препоръките от докладите на външни и вътрешни контролни органи - Сметната палата, Агенцията за държавна финансова инспекция, вътрешни одитори и други;

2. При липса на посочените доклади, този показател не се включва в оценката за ефективността на администрацията.

(5) Оценката на общия показател/индикатор по чл. 6, ал. 1, т. 4 обхваща

1. Вътрешните актове и административни актове на органа;

2. Административен капацитет - анализ.

(6) Оценката на общия показател/индикатор по чл. 6, ал. 1, т. 5 обхваща:

1. Анализ на риск-регистъра и на мерките за превенция и разкриване причините, водещи до нарушение, както и за противодействие на корупцията и закононарушенията;

2. Резултати от приложените мерки за превенция и разкриване причините, водещи до нарушение, както и за противодействие на корупцията и закононарушенията.

Чл. 8 (1) При определяне степента на общата оценката на ефективността от дейността на администрацията или на отделното структурно звено се извършва по отделно оценка на всеки показател/индикатор по чл. 6, ал. 1.

(2) Оценките на всеки един от показателите/индикаторите по чл. 6, ал. 1 се извършват по следните три степени на изпълнение: „добро изпълнение“, „задоволително изпълнение“ и „незадоволително изпълнение“.

Чл. 9 (1) При необходимост по преценка на директора на дирекция „Главен инспекторат“ за целите на определяне ефективността на дейността на администрацията може да бъде направен и функционален анализ на администрацията или на нейни структурни звена.

(2) Функционалният анализ се извършва на основата на:

1. Правната рамка на правомощията на съответния орган на изпълнителната власт и отчитане на всички правомощия и компетентности, очертани от Конституцията на Република България, законите и подзаконовите актове;
2. Функционалната характеристика на администрацията и на структурните звена в нея;
3. Оценка на съответствието на функциите и задачите на администрацията с правната рамка; наличие/липса на дублиране на функции и задачи; връзки в хоризонтала и по вертикала, позволяващи екипна и оптимална работа;
4. Оценка на длъжностните характеристики и на съответствието им с функционалната характеристика.

III. ДОКЛАДВАНЕ

Чл. 10 (1) Проверката за определяне ефективността на дейността на администрацията приключва с доклад до министър-председателя, съдържащ обективни и безпристрастни констатации, изводи, анализ и препоръки.

(2) На базата на обективните констатации на действителното състояние се изготвя анализ, при който се съпоставят силните и слабите страни на дейността на администрацията/структурното звено, отчита се изпълнението на планираните задачи и степента на постигането на стратегическите и годишните цели и приоритети, както и спазването на действащото законодателство.

(3) Въз основа на анализа в доклада се определят областите на дейност, които се нуждаят от подобряване, определят се причините, които водят до нарушения, и се формулират препоръки за подобряване на работата и за отстраняване на причините, водещи до нарушения.

Чл. 11 (1) Оценката на ефективността на дейността на администрацията/структурното звено се одобрява от министър-председателя, по предложение на комисията, извършила проверката, обосновано в доклада по чл. 10.

(2) В зависимост от степента на постигане на целите и съпоставянето на действителните с очакваните резултати проверяващите могат да предложат една от следните три степени на оценката на ефективност от дейността на администрацията:

1. Добра;
2. Задоволителна;

3. Незадоволителна.

(3) Оценката за ефективността на администрацията/административното звено е „добра“, когато най-малко 70% от всички показатели имат оценки „добро изпълнение“;

(4) Оценката за ефективността на администрацията/административното звено е „задоволителна“, когато:

1. от 40% до 70% от всички показатели имат оценки „добро изпълнение“;
2. най-малко 50% от всички показатели имат оценка „задоволително изпълнение“;
3. 40% от всички показатели имат оценка „задоволително изпълнение“ и 20% от всички показатели имат „добро изпълнение“;

(5) Оценката за ефективността от дейността на администрацията е „незадоволителна“, когато:

1. над 60% от показателите имат оценки „незадоволително изпълнение“;
2. във всички останали, неописани в т. 1 и т. 2 случаи.

Чл. 12 (1) В срока, определен в заповедта за извършване на проверката, комисията изготвя доклада по ал. 1 и го представя на директора на дирекция „Главен инспекторат“, след което докладът се представя на министър-председателя.

(2) Министър-председателят може:

1. Да одобри предложената оценка и препоръките;
2. Да промени оценката и препоръките;
3. Да откаже да одобри анализа, оценката и препоръките и да даде конкретни указания за продължаване на проверката.

IV. МОНИТОРИНГ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13 (1) В 10-дневен срок след одобряването от министър-председателя на доклада, копие от него директорът на дирекция „Главен инспекторат“ го изпраща на главния секретар и на ръководителите на проверените структурни звена в АМС и на второстепенните разпоредители по бюджета на Министерския съвет.

(2) Копието на доклада се изпраща с писмо, в което се посочва срокът за изпълнение на дадените препоръки.

(3) Ръководителите на администрациите/структурните звена изготвят План в който набелязват мерки с конкретни срокове и отговорници за изпълнение.

(4) Изготвеният План се изпраща на главния секретар на МС и на директора на дирекция „Главен инспекторат“.

Чл. 14 Директорът на дирекция „Главен инспекторат“ организира извършването на последваща проверка за изпълнение на дадените препоръки и информира министър-председателя за резултатите.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§ 2. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед №на министър-председателя.

